

„Regulamin przewozu osób i rzeczy Trans Pegaz Sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie”

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin został opracowany na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (tekst jednolity z dnia 5 kwietnia 2017 roku, Dz.U. z 2017 r. poz. 827) oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity z dnia 26 października 2016 roku, Dz.U. z 2016 r. poz. 1867) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tekst jednolity z dnia 28 września 2017 roku, Dz.U. z 2017 r. poz. 1983).

§2

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad korzystania przez pasażerów z usług przewozowych w ramach lokalnego transportu zbiorowego świadczonych przez Trans Pegaz Sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie (zwane w dalszej części Regulaminu Trans Pegaz lub Spółką), a także obowiązki Spółki wobec odbiorców tych usług.
2. Trans Pegaz zaspakaja zbiorowe potrzeby mieszkańców w zakresie przewozu osób i bagażu środkami komunikacji w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

§3

Zobowiązanymi do przestrzegania niniejszego regulaminu są pasażerowie oraz kierowcy autobusów, a także osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli biletowej.

§4

Do przejazdu środkami transportu Trans Pegaz upoważniają:

- 1) bilety zakupione u kierowcy autobusu w postaci wydruku z kasy fiskalnej,

- 2) bilety ulgowe zakupione u kierowcy autobusu w postaci wydruku z kasy fiskalnej wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi,
- 3) bilety imienne w postaci wydruku z kasy fiskalnej, wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości podróżnego.

§5

Przewóz osób i ich bagażu odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami – według rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej.

ROZDZIAŁ II

Zasady korzystania ze środków transportu

§6

Trans Pegaz zapewnia bezpieczny przejazd, profesjonalną obsługę w pojazdach oraz utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym i estetycznym.

§7

1. Pojazdy Trans Pegaz przeznaczone do przewozu osób i bagażu powinny posiadać wyraźne i zgodne z prawem drogowym oznakowanie w zakresie numeru i kierunku linii.
2. Trans Pegaz umieszcza w autobusach informacje o przepisach porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu, taryfie opłat za usługi przewozowe, uprawnieniach do korzystania z ulg oraz bezpłatnych przejazdów oraz o sprzedaży biletów.

§8

1. Trans Pegaz zamieszcza na przystankach rozkłady jazdy obsługiwanych linii zatrzymujących się na danym przystanku oraz zapewnia kursowanie taboru autobusowego zgodnie z tymi rozkładami.
2. Aktualny rozkład jazdy Trans Pegaz udostępniana również na stronie internetowej www.transpegaz.pl.

§9

Do obowiązków Trans Pegaz należy analiza skarg i wniosków w celu ciągłego podnoszenia, jakości świadczonych usług przewozowych.

§10

Spółka nie odpowiada wobec pasażera za szkody powstałe wskutek zmian i przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych z przyczyn niezależnych od Trans Pegaz.

§11

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) jazdą pasażera bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy;
- 2) konsumpcją artykułów spożywczych podczas jazdy;
- 3) przebywaniem pasażera na łyżworolkach lub wrotkach, itp. podczas jazdy;
- 4) przebywaniem na stopniach podczas jazdy;
- 5) wychyleniem się z pojazdu i opieraniem się o drzwi podczas jazdy.

§12

Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe mogą zostać niedopuszczone do przewozu lub usunięte z pojazdu.

§13

Osoby uciążliwe dla współpasażerów lub odmawiające zapłacenia należności za przejazd mogą być usunięte z pojazdu.

§14

1. Jeżeli pasażer bez uzasadnionej przyczyny spowoduje zatrzymanie lub zmianę trasy autobusu, ma on obowiązek uiścić opłatę dodatkową zgodnie z taryfą opłat dodatkowych przyjętą uchwałą Zarządu Trans Pegaz i podaną do publicznej wiadomości przez Spółkę.
2. Za zdewastowanie bądź zanieczyszczenie autobusu pasażer ponosi opłatę według kalkulacji Trans Pegaz do wysokości wyrządzonej szkody.

Prawa i obowiązki pasażera

§15

Pasażer zamierzający kupić bilet u kierowcy autobusu powinien wejść do autobusu pierwszymi drzwiami. Bilet zakupiony u kierowcy w postaci wydruku z kasy fiskalnej nie podlega kasowaniu i powinien zostać zachowany na czas trwania podróży.

§16

Pasażerowie podczas kontroli biletów przez osoby uprawnione do ich kontroli są zobowiązani okazać:

- 1) bilet papierowy lub w postaci wydruku z kasy fiskalnej, w przypadku biletu ulgowego także dokument uprawniający do przejazdu ulgowego, lub
- 2) ze zniżką ustawową 100% dokument pozwalającym stwierdzić tożsamość lub,
- 3) imienny bilet w postaci wydruku z kasy fiskalnej wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości podróżnego.

§17

W trakcie wsiadania, przebywania w pojeździe i wysiadania pasażer powinien stosować się do napisów o charakterze porządkowym, które umieszczono wewnątrz pojazdu oraz do poleceń wydawanych w szczególnych przypadkach przez kierowcę autobusu.

§18

Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego dozwolone jest wyłącznie na odpowiednio oznakowanych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.

§19

Na przystankach początkowych pasażer może wsiąść do autobusu wyłącznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy oraz po zakończeniu przerwy przysługującej kierowcy.

§20

1. Pasażer ma prawo wsiadać i wysiadać z autobusu wszystkimi drzwiami, z wyjątkiem autobusów, w których w drzwiach przednich z przyczyn technicznych nie można zapewnić swobodnego przejścia pasażerów w obie strony. Przednie drzwi w tych autobusach przeznaczone są wyłącznie do wsiadania.
2. W przypadku autobusu wyposażonego w system ułatwiający wsiadanie i wysiadanie, osoby niepełnosprawne (w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich) oraz osoby z wózkami dziecięcymi mogą skorzystać z tej funkcji pod warunkiem, że przed podjechaniem pojazdu na przystanek oczekują w widocznym miejscu i zasygnalizują zamiar odbycia podróży, albo przed opuszczeniem pojazdu poinformują o swoim zamiarze prowadzącego pojazd poprzez naciśnięcie odpowiednio oznaczonego przycisku.

§21

1. Pasażer zajmujący miejsce wyznaczone w autobusie dla kobiet ciężarnych i osób z dzieckiem na ręku oraz dla inwalidów lub osób niepełnosprawnych powinien je zwolnić w razie zgłoszenia chęci zajęcia tego miejsca przez osoby, dla których jest ono przeznaczone.
2. W autobusach niskopodłogowych wyposażonych w stanowisko dla podróżnych niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, pasażer powinien umożliwić takim osobom ustawienie wózka w wyznaczonym miejscu.
3. Dziecko przewożone w wózku powinno być zabezpieczone przed wypadnięciem.

§22

1. Pasażerowie mogą przewozić w autobusach małe zwierzęta trzymane na ręku i bagaż ręczny, jeśli istnieje możliwość takiego ich umieszczenia, aby nie utrudniały przejścia i nie zagrażały bezpieczeństwu innych pasażerów oraz nie narażały ich na niewygody.
2. Przewóz rowerów może odbywać się pod warunkiem, że nie utrudnia on przejścia i nie naraża na szkodę osób i mienia innych pasażerów oraz nie zasłania widoczności obsłudze autobusu i nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.

§23

1. Pasażer ma obowiązek nadzorować w czasie podróży przewożone rzeczy i zwierzęta.

2. Przewożonych rzeczy i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§24

1. Pasażerom zabrania się:

- 1) palenia tytoniu i używania e-papierosów w pojeździe, na przystankach i dworcach;
- 2) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających;
- 3) spożywania posiłków i napojów w pojeździe;
- 4) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy;
- 5) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu;
- 6) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu oraz niszczenia jego urządzeń i wyposażenia;
- 7) siadania na barierkach ochronnych zamontowanych w pojazdach;
- 8) przebywania w pojeździe na łyżworolkach, wrotkach lub podobnych urządzeniach;
- 9) przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania oraz przebywania w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi sterowanych fotokomórką, w sposób uniemożliwiający ich zamknięcie;
- 10) przebywania w kabinie kierowcy pojazdu podczas jazdy;
- 11) przebywania na przednim pomoście poza barierkami wyznaczającymi przestrzeń dla pasażerów i ograniczania widoczności kierowcy pojazdu;
- 12) nieuzasadnionego używania hamulca bezpieczeństwa i sygnału alarmowego;
- 13) podchodzenia do krawędzi platformy przystankowej w momencie podjeżdżania pojazdu na przystanek;
- 14) przewożenia rzeczy w sposób utrudniający podróż innym pasażerom;
- 15) przewożenia przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom albo uszkodzić czy zniszczyć autobus;
- 16) przewożenia przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- 17) grania na instrumentach muzycznych;
- 18) rażącego zakłócania spokoju w pojeździe.
- 19) głośne słuchanie muzyki

Zasady dotyczące przewozu bagażu

§25

1. Przewóz bagażu podlega opłacie jak za przejazd osób z biletami normalnymi.
2. Ulgi przysługujące pasażerom nie przysługują za przewóz bagażu.

§26

Za przewóz bagażu o wymiarach przekraczających 60x40x20cm, opłata jest równa cenie biletu normalnego.

§27

1. Postanowienia o przewozie bagażu stosuje się odpowiednio do przewozu zwierząt domowych.
2. Zwierzęta domowe uciążliwe dla podróżnych (np. z powodu hałasu, zapachu) mogą być przewożone pod warunkiem, że zostały umieszczone w odpowiednim pojemniku (np. w koszu, skrzynce, klatce), zapewniającym odizolowanie zwierzęcia od podróżnych.
3. Przewożone psy muszą być na smyczy i mieć założony kaganiec.

§28

Nie podlegają opłacie za przewóz:

- 1) wózki inwalidzkie, z których korzysta osoba niepełnosprawna,
- 2) wózki dziecięce,
- 3) małe zwierzęta trzymane na kolanach lub rękach,
- 4) psy przewodnicy osób niewidomych.

Informacja o komunikacji

§29

Trans Pegaz zapewnia informację o sposobie korzystania ze świadczonych usług, w szczególności:

- 1) umieszcza na przystankach autobusowych aktualne rozkłady jazdy linii zatrzymujących się na danym przystanku;

- 2) umieszcza wewnątrz autobusów obowiązujące taryfy opłat, opłat dodatkowych, wyciąg z regulaminu przewozów, zasady kontroli biletów;
- 3) informację telefoniczną w zakresie dotyczącym taryfy opłat, rozkładów jazdy, regulaminu przewozów, uprawnień do ulg i zwolnień z opłat za przejazdy, sposobu składania skarg i odwołań od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.00 pod numerem telefonu 731-238-538;
- 4) informację na stronie internetowej Spółki pod adresem www.transpegaz.pl w zakresie aktualnego rozkładu jazdy, taryfie opłat, uprawnieniach do ulg i zwolnień z opłat za przejazdy, komunikatów o zmianach w sieci komunikacyjnej i regulaminu przewozów oraz aktualnych komunikatów.

Prawa i obowiązki kierowcy autobusu

§30

1. Każdorazowe ruszenie autobusu z przystanku może być poprzedzone sygnałem odjazdu.
2. Sygnał odjazdu może nastąpić po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są już wewnątrz, a wysiadające opuściły autobus.
3. Kierowcy autobusu zabrania się ruszania z przystanku przed zamknięciem wszystkich drzwi.

§31

Kierowca autobusu ma prawo odmówić przewozu i kontynuowania dalszej jazdy w stosunku do osób zachowujących się agresywnie, używających słów uważanych powszechnie za wulgarne i obraźliwe, przewożących bagaż nieodpowiadający warunkom określonym w przepisach lub, które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pasażerów lub obsługi autobusu.

§32

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierowca autobusu ma prawo wezwać Policję lub zjechać z trasy przejazdu do najbliższego Komisariatu Policji.

ROZDZIAŁ III

Zasady korzystania z biletów

§33

Umowę przewozu zawiera się poprzez spełnienie jednego z następujących warunków:

- 1) zajęcie miejsca i nabycia lub kupna u kierowcy biletu w postaci wydruku z kasy fiskalnej, zgodnie z aktualnie obowiązującą taryfą oraz posiadanymi uprawnieniami do ulg lub,
- 2) zajęcie miejsca w autobusie i posiadanie biletu imiennego w postaci wydruku z kasy fiskalnej

§ 34

1. Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów na całym obszarze objętym usługami przewozowymi Trans Pegaz wynikają z ustaw szczegółowych o charakterze powszechnie obowiązującym.
2. Do przejazdów bezpłatnych, o których mowa w ust. 2 uprawnieni są:
 - 1) posłowie i senatorowie,
 - 2) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do I grupy inwalidztwa oraz towarzyszący im przewodnicy oraz cywilne niewidome ofiary działań wojennych.
3. Do przejazdów ulgowych ze zniżką w wysokości 50%, o których mowa w ust. 2, uprawnieni są:
 - 1) kombatancki lub osoby zajmujące się działalnością równorzędną z działalnością kombatancką oraz niektóre osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - 2) studenci oraz słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych, a także słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych.

§ 35

1. Biletem uprawniającym do przejazdu jest wyłącznie bilet wydany przez Trans Pegaz.
2. Niedopuszczalne jest w ramach świadczonych przez Trans Pegaz usług posługiwanie się przez pasażera biletem wydanym przez innego przewoźnika – wyjątek może stanowić „wspólny” bilet wynikający z umowy z innym przewoźnikiem

§ 36

Każdego pasażera obowiązuje posiadanie oddzielnego biletu za przejazd oraz biletu za przewóz bagażu. Bilet za przewóz bagażu stanowi równowartość ceny biletu normalnego dla danej strefy.

§ 37

1. Można dokonać zwrotu zakupionego biletu okresowego imiennego: normalnego, ulgowego.
2. Zwrot gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu jest możliwy wyłącznie w okresie jego ważności.
3. Po upływie okresu ważności biletu wnioski o zwrot gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu nie będą rozpatrywane.

§ 38

Wniosek o zwrot gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu może złożyć osoba uprawniona (posiadacz lub pełnomocnik), a w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic lub opiekun.

§ 39

1. W celu otrzymania zwrotu gotówki za niewykorzystaną część okresu ważności biletu uprawniony zgłasza się wraz z paragonem zakupu biletu do siedziby Trans Pegaz.
2. Pracownik Trans Pegaz ustala, czy istnieje prawo do zwrotu i wypełnia formularz rozliczeniowy.
3. Zwrot naliczany jest w następujący sposób: od wartości biletu w dniu zakupu zostają odjęte koszty manipulacyjne, a następnie wykorzystana wartość biletu liczonego w dniach:

$$W_n = (W_z - W_z * 10 \%) - W_w$$

W_n niewykorzystana wartość biletu,

W_z wartość biletu w dniu zakupu,

W_w wykorzystana wartość biletu liczonego w dniach.

ROZDZIAŁ IV

Kontrola biletowa

§ 40

1. Podstawę prawną prowadzenia kontroli dokumentu przewozu osób lub bagażu stanowi art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tj. z dnia 28 września 2017 roku, Dz.U. z 2017 r. poz. 1983) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Prawo dokonywania kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu posiadają:
 - 1) kierowcy autobusów lub inni upoważnieni do tego pracownicy Spółki,
 - 2) osoby fizyczne lub prawne, z którymi Trans Pegaz zawarła stosowną umowę.
3. Osoby uprawnione do kontroli biletów, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać identyfikator, umieszczony w widocznym miejscu.
4. Identyfikator służbowy kontrolera zawiera:
 - 1) nazwę Trans Pegaz
 - 2) nr identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli,
 - 3) zakres upoważnienia,
 - 4) datę wystawienia i okres ważności,
 - 5) pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Spółki,
 - 6) pieczęć Trans Pegaz.
5. Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu

§ 41

1. Kontrolerzy prowadzą kontrolę jednoosobowo lub w zespołach dwuosobowych.
2. Kontrolerzy mogą rozpocząć kontrolę, gdy pojazd ruszył z przystanku, a pasażerowie, którzy weszli do pojazdu na ostatnim przystanku, zakupili u kierowcy autobusu bilety, skończyli kasować bilety lub nie wykazują takiego zamiaru.
3. Kontynuacja czynności kontrolnych na przystanku, po wyjściu z pojazdu, jest możliwa, za zgodą pasażera, w przypadku stwierdzenia u pasażera braku ważnego biletu lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, w przypadku gdy ustalono w pojeździe jego tożsamość, a jego zachowanie nie ma znamion agresji.
4. Dopuszcza się kontrolę w pojazdach na przystankach krańcowych i końcowych. W takim przypadku, zespół kontrolerski po wejściu do pojazdu, krańcowego, ogłasza kontrolę.

Pasażerowie wychodzą przednimi lub środkowymi drzwiami, okazując kontrolerom bilety.

§ 42

1. Podczas kontroli pasażer jest zobowiązany umożliwić osobie kontrolującej szczegółowe obejrzenie biletu.
2. Pasażer mający prawo do korzystania z przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych zobowiązany jest do posiadania i okazywania, na żądanie kontrolera, wraz z biletym papierowym lub w postaci wydruku z kasy fiskalnej dokumentów uprawniających do korzystania z wyżej wymienionych przejazdów.

§ 43

1. W przypadku stwierdzenia braku ważnego:
 - 1) biletu na przejazd;
 - 2) dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego,
5. kontroler jest uprawniony do pobrania należności za przejazd oraz opłaty dodatkowej albo wystawienia mandatu – druku opłaty dodatkowej (dalej też jako: wezwania do zapłaty).
2. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty za przejazd i opłaty dodatkowej, kontroler, na podstawie okazanego przez pasażera dokumentu tożsamości, wystawia wezwanie do zapłaty stanowiące dowód przejazdu pasażera.
3. Wezwanie do zapłaty nie uprawnia do kontynuowania jazdy danym pojazdem, a pasażer ma obowiązek opuścić pojazd na najbliższym przystanku.
4. Kontynuując jazdę poza najbliższy przystanek, pasażer zawiera nową umowę przewozu i ma obowiązek zakupu kolejnego biletu, pod rygorem poniesienia kolejnej opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.
5. Wysokość opłat dodatkowych określa uchwała Zarządu Trans Pegaz.

§ 44

1. Pobranie przez osobę upoważnioną do kontroli opłaty dodatkowej w gotówce może nastąpić wyłącznie od pasażerów, którzy ukończyli 14 rok życia.
2. Jeżeli pasażer nie ukończył 14 roku życia albo nie zgadza się z decyzją kontrolera o nałożeniu opłaty dodatkowej a także, gdy nie jest w stanie na miejscu uregulować opłaty dodatkowej albo odmawia jej uregulowania, kontroler obowiązany jest wystawić i wręczyć pasażerowi wezwanie do zapłaty sporządzone na właściwym druku.
3. Dane wpisane przez kontrolera pasażer potwierdza własnoręcznym podpisem.

4. Oryginał wezwania do zapłaty otrzymuje pasażer.
5. Osoba uprawniona do kontroli ma prawo żądać od pasażera okazania dokumentu, umożliwiające ustalenie jego tożsamości.
6. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości przez pasażera, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza policji i innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.
7. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem opłaty dodatkowej za jazdę bez ważnego biletu, osoba taka obowiązana jest oczekiwać w autobusie lub na przystanku do czasu zakończenia tych czynności.
- 8.
9. Kontrolerowi wolno zatrzymać bilety oraz dokumenty uprawniające do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że zostały podrobione lub przerobione.
10. Bilety i dokumenty zatrzymywane za pisemnym pokwitowane przez kontrolera, przekazywane są do siedziby Trans Pegaz, w celu uruchomienia dalszego postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Na każde żądanie pasażera kontroler jest obowiązany umożliwić mu spisanie swojego numeru służbowego oraz poinformowanie o miejscu i terminach składania skarg i reklamacji.
12. Kontroler nie ma prawa wydawać poleceń kierującemu pojazdem, z wyjątkiem dyspozycji dotyczącej blokady kasowników oraz nietwierania określonych drzwi pojazdu w celu uniemożliwienia opuszczenia pojazdu osobie bez ważnego biletu.

ROZDZIAŁ V

Ochrona danych osobowych

§ 45

1. Administratorem wszelkich danych osobowych przekazanych przy zawarciu umów przewozu osób i zakupu biletów jest TRANS PEGAZ Sp. z o.o. z siedzibą w Jarocinie (63 – 200), ul. Zaciszna 5, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000602161, NIP: 6172208132, REGON: 363492654, z kapitałem zakładowym w wysokości 2 922 000,00 zł, zwany dalej: „**Administratorem**”. Kontakt z Administratorem możliwy jest poprzez przesłanie korespondencji na adres: TRANS PEGAZ Sp. z o.o. ul. Zaciszna 5, 63-200 Jarocin lub telefonując pod numer: 731

238538. Podstawą prawną przetwarzania danych jest umowa pomiędzy pasażerem a Administratorem, zwana dalej: „Umową”, dla wykonania której przetwarzanie danych pasażera jest niezbędne.

2. Dane osobowe pasażera przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Umowy.
3. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
4. Dane pasażera będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wymagalności roszczeń wynikających z zawartej Umowy, aż do upływu terminu ich przedawnienia.
5. Do danych pasażera mogą też mieć dostęp podwykonawcy Administratora (podmioty przetwarzające), tj. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód, agencje marketingowe, JLA Sp z o.o., COMITS System Leszek Wlazik, Teroplan S.A. .
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych pasażera do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Każdy pasażer ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych pasażera przez Administratora, każdemu pasażerowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W oparciu o dane osobowe pasażera, Administrator nie będzie podejmował wobec pasażera zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 46

1. Zapłatę za przejazd i opłatę dodatkową można zrealizować przelewem na rachunek bankowy Trans Pegaz, wymienionych na druku wezwania do zapłaty, od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8.30 do 14.00.
2. Skargi i wnioski oraz reklamacje i odwołania można składać osobiście lub pisemnie w siedzibie Spółki przy ul. Zaciszna 5 w 63 – 200 Jarocin od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30 do 14.00.

3. Skargi i wnioski oraz reklamacje i odwołania przesyłane do Spółki drogą pocztową muszą zawierać dane osobowe wnoszącego, tzn. imię, nazwisko i adres do korespondencji.
4. Skargi i wnioski pasażerów rozpatruje Zarząd Spółki lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółki, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty ich otrzymania.

§ 47

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity z dnia 9 lutego 2017 roku, Dz.U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity z dnia 26 października 2016 roku, Dz.U. z 2016 r. poz. 1867) oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (tekst jednolity z dnia 28 września 2017 roku, Dz.U. z 2017 r. poz. 1983).

Tekst jednolity Regulaminu został wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu Trans Pegaz Sp. z o.o. nr 1/10/2020 z dnia 19.10.2020r.